

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



TÜRKİYE RADYO AMATÖRLERİ CEMİYETİ İLE TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

OCAK 2021

1. TARAFLAR

İş bu protokol,

1.1. Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti (Bundan sonra 'TRAC' olarak anılacaktır.)

Adres : Miralay Şeflik Bey Sokak No:13/2 Gümüşsuyu/ Beyoğlu/ İstanbul
Telefon : 0 212 287 35 13
Fax : 0 212 257 78 56
E-Mail : trachq@trac.org.tr

1.2. Türkiye Kızılay Derneği (Bundan böyle "Türk Kızılay" olarak anılacaktır)

Adres : Ataç 1 Sok. No:32 Yenışehir/ANKARA
Telefon : 0 312 430 23 00
Fax : 0 312 430 01 75
E-Mail : info@kizilay.org.tr

arasında tanzim ve imza edilmiş olup TRAC ve Türk Kızılay protokolde ayrı ayrı "Taraf" ve birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

 

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



2. AMAÇ

- 2.1. Afet ve acil durumlar ile olağanüstü hallerde ulusal ve uluslararası telsiz haberleşmesinin Türkiye Afet Müdahale Planı ve Uluslararası anlaşmalar çerçevesinde sağlanması, Türk Kızılay ve TRAC'ın telsiz haberleşme alt yapısının karşılıklı olarak geliştirilmesini sağlamaktır.
- 2.2. TRAC'ın Türk Kızılay'a afetlerde haberleşme hizmeti, haberleşme konusunda danışmanlık hizmeti vermesini, T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) ile ilgili diğer resmi kuruluşların ulusal haberleşme planları doğrultusunda Türk Kızılay'ın haberleşme alt yapısının uyumunun işbirliği, karşılıklı anlayış ve yardımlaşma çerçevesinde sağlanmasını amaçlar.

3. DAYANAK

- 3.1. Tarafların Tüzükleri
- 3.2. 5253 sayılı Dernekler Kanunu,
- 3.3. 5908 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve bu Kanunun bazı hükümlerini değiştiren 4502 sayılı Kanun,
- 3.4. Amatör Telsizcilik Yönetmeliği,
- 3.5. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu Kanunun bazı maddelerini değiştiren Kanun Hükmünde Kararname,
- 3.6. 7269 sayılı Kanun,
- 3.7. Tüm afet ve acil durum yönetimi mevzuatı, tarafların üyesi oldukları uluslararası anlaşma hükümleri,

4. ESASLAR VE SORUMLULUKLAR

4.1. GENEL ESASLAR

- 4.1.1. Taraflar, işbirliği ile ilgili kendilerine gelen her tür bildirimden diğer tarafı en geç 2(iki) iş günü içinde haberdar edeceğini kabul ve taahhüt ederler.
- 4.1.2. İşbu protokol, hizmet sözleşmesi niteliğinde bulunmayıp taraflar arasında yapılan işbirliği protokolüdür. Taraflar, birbirlerinin bağımsız birer kuruluş olarak hareket edeceklerini, protokolün bir ortaklık sözleşmesi olarak yorumlanmayacağını, birbirlerinin kasti fiil ya da ihmalleri nedeniyle üçüncü kişilere karşı olan borç ve yükümlülüklerinden yalnızca fiile sebep olan Tarafın sorumlu olacağını açıkça kabul ve beyan ederler.

İ. Z.

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



- 4.1.3. İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda, imzalanan protokol ve sözleşmeler, e-postalar, faksalar, her türlü yazılı talimatlar, mikrofilmler, bilgisayar kayıtları, imzalanmış makbuzlar, dekontlar, faturalar, başvuru formları, gönderilen bildirim, ihtarname ve ihbarnameler ve tarafların tüm defter, kayıt ve belgeleri, taraflar arasında, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193'üncü maddesinde gösterilen anlamıyla kesin ve münhasır delil sayılacaktır.
- 4.1.4. Taraflar, hiçbir koşulda protokolde yer alan hizmetler ile ilgili birbirlerinin çalışanları ile özel çıkar ilişkisi içerisine girmeyecek olup, böyle bir durumun varlığının öğrenilmesi halinde birbirlerine en geç 2(iki) gün içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaklardır.
- 4.1.5. Taraflar, protokole konu faaliyetlerin her bir safhasında protokol konusu ile ilgili tam bir işbirliği ve koordinasyon içerisinde olacaktır.

4.2. TRAC'IN SORUMLULUKLARI

- 4.2.1. Afet ve acil durumlar ile olağanüstü hallerde Türkiye Afet Müdahale Planı çerçevesinde haberleşme hizmetinin verilmesi ile TRAC Genel Merkezi ve Şubelerinin haberleşme altyapısının Türk Kızılay tarafından kullanılmasını sağlar.
- 4.2.2. TRAC Genel Merkezi ve TRAC Şubeleri olağanüstü hal ve afetlerde kendi teknik ve personel altyapısından Elektronik Haberleşme Kanunu ve bağlı Yönetmeliklerin hükümleri çerçevesinde Türk Kızılay'ı yararlandırır.
- 4.2.3. Türk Kızılay tarafından olağan ve olağan üstü durumlarda kullanılmak üzere kurulan ve kurulacak haberleşme altyapısı için olanakları ölçüsünde danışmanlık hizmeti verir.
- 4.2.4. Ulusal afet haberleşme sistemi ile Türk Kızılay haberleşme sisteminin uyum sağlayabilmesi için gerekli önerileri yapar.
- 4.2.5. Türk Kızılay'ın personel ve gönüllülerine tarafların mutabık kalacağı bir program çerçevesinde ve olanaklar ölçüsünde afet haberleşmesi eğitimi ve amatör telsizcilik eğitimi verir.
- 4.2.6. TRAC tarafından işbirliği protokolü imzalanmış resmi ve gönüllü birimler ile Türk Kızılay arasındaki haberleşmenin afetler ve olağanüstü hallerde yürütülebilmesi ve koordinasyonun sağlanması için gerekli planlama çalışmalarını yaparak Türk Kızılay'a periyodik olarak iletir.
- 4.2.7. Türk Kızılay tarafından yurtdışında yürütülecek faaliyetler ve yapacağı görevler sırasında IARU üyesi dernekler tarafından destek verilmesi konusunda gerekli girişimleri sağlar, olanakları dâhilinde ve mevzuatın elverdiği ölçüde gönüllü TRAC personeli desteği sağlar.
- 4.2.8. TRAC, üyelerinin Türk Kızılay gönüllüsü olmalarını teşvik eder.

8. 2

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



4.3. TÜRK KIZILAY'IN SORUMLULUKLARI

- 4.3.1. Afet ve Acil Durumlarda haberleşme alt yapısının karşılıklı mutabakat ve imkânları ölçüsünde hizmetin gerektirdiği süre içerisinde TRAC tarafından kullanılmasını sağlar.
- 4.3.2. Türkiye Afet Müdahale Planı, Elektronik Haberleşme Kanunu ve bağlı Yönetmeliklerin amir hükümleri ve uluslararası antlaşmalar doğrultusunda haberleşme alt yapısının kurulması hususunda çalışmalar yapar.
- 4.3.3. Türk Kızılay tarafından yurtdışında yürütülecek faaliyetler ve yapacağı görevler sırasında karşılıklı mutabakat çerçevesinde görevlendirilecek TRAC gönüllülerinin pasaport ve vize işlemleri ile tüm resmi izinlerin alınması ve bu personelin ulaşım, barınma ve iye giderlerini karşılar.
- 4.3.4. Türk Kızılay tarafından kullanılmayan/hizmet dışı teçhizatlar, Türk Kızılayca mevzuata uygun surette ve karşılıklı mutabakat çerçevesinde devredebilir.4.3.5. İşbirliği içerisinde yürütülecek faaliyetler kapsamında TRAC tarafından görevlendirilecek kişilere görev kartı tanzim eder.
- 4.3.5. Türk Kızılay, üyelerinden ilgi duyanların TRAC'a üye olmalarını teşvik eder.

4.4. ORTAK SORUMLULUKLAR

- 4.4.1. Taraflar, Şubelerinin bulunduğu yerlerde bu birimlerinin birbiriyle diyalog ve koordinasyon halinde bulunmalarını sağlarlar.
- 4.4.2. Taraflar, T.C. İçişleri Bakanlığı ve diğer resmi birimlerin afet ve olağanüstü hallerde ihtiyaç duydukları haberleşme desteğini ortak altyapılar ile olanaklar ölçüsünde vermeyi kabul ederler.
- 4.4.3. Gerektiği hallerde taraflar olanaklarını birleştirerek müşterek afet haberleşme merkezleri oluşturmak suretiyle bu merkezlerden T.C. İçişleri Bakanlığı, Sivil Savunma ve Afet İşleri ve yerel Mülki İdari Amirliklerin yararlanmasını sağlar.
- 4.4.4. Taraflar, Telekom hizmetlerinin normale dönmesi, olağan kamu haberleşme altyapısının restore edilmesi ve olağan hale dönüş sürecine orantılı olarak personel ve teçhizatın bölgeyi terk etmesini, bu bağlamda ihtiyaç duyulmayan TRAC personel ve teçhizat altyapısının görev bölgesinden karşılıklı mutabakat içinde çekilmesini kabul ederler.
- 4.4.5. Bu mutabakat; mevcut ise, tarafların yerel yetkililerinin, ekip başlarının, yerel afet yönetiminin ve T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının görüşü alınarak, tarafların Genel Başkanlıkları veya Genel Başkanlıkların yetkilendireceği kişilerce sağlanır. Taraflar, gönüllü personelin gerektiğinden fazla görev başında tutulmaması konusunda mutabaktırlar.
- 4.4.6. Taraflar, bu protokol ve eklerini, imzalandığından en geç üç ay sonrasında ilgili yapılarına ve Şubelerine iletirler.

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



- 4.4.7. Protokol taraflar arasında karşılıklı işbirliği çerçevesinde yürütülür, protokol esasları çerçevesinde yapılan iş ve işlemler için taraflar herhangi bir ücret talep etmez.
- 4.4.8. Taraflar yılda bir kez protokolün işleyişini bir toplantı çerçevesinde değerlendirirler.
- 4.4.9. Operatif ve teknik işbirliği TRAC'ın Genel Merkez ve Şubeleri bünyesinde kurulmuş olan Afet ve Acil Durum Haberleşme Birimi ve/veya Şube Başkanları ile Türk Kızılay'ın merkez ve taşra teşkilatlarındaki yetkili birimleri arasında organize edilir.

5. DEĞİŞİKLİK VE İLAVELER

- 5.1. Tarafların karşılıklı olarak anlaşması sureti ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. İşbu protokole dair herhangi bir değişiklik, yazılı olarak tenzil edilmedikçe ve ilgili değişiklik, her iki tarafça da imzalanmadıkça taraflar arasında bağlayıcı olmayacak ve her iki tarafça da yazılı olarak kabul edildiği tarih itibarıyla geçerli olacaktır.
- 5.2. İş bu protokolde hüküm altına alınmayan hususlar, genel mevzuat ve iş bu işbirliği protokolüne aykırılık teşkil etmeyecek şekilde düzenlenecek ek protokol vasıtasıyla, taraflar arasındaki iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.
- 5.3. İş bu protokolde yer alan hükümler, taraflarca düzenlenecek ek protokol/ler için de geçerlidir.
- 5.4. İş bu protokolün herhangi bir hükmü, maddesi veya koşulunun herhangi bir zamanda ve herhangi bir sebeple tamamen veya kısmen geçersiz, yasadışı veya ifa edilemez olması veya sayılması halinde, bu durum, diğer hükümlerin, maddelerin veya koşulların geçerliliğini ve ifa kabiliyetini kesinlikle etkilemeyecek veya bozmayacak ve diğer hükümler, maddeler veya koşullar tam olarak yürürlükte kalacaktır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Taraflar, iş bu protokol kapsamında sözlü veya yazılı olarak, elektronik ortamda ve sair şekillerde edindiği gerçek kişilere ilişkin her türlü bilginin ve/veya tüzel kişilere ilişkin olmakla birlikte gerçek kişilere ilişkin bilgileri içeren her türlü bilginin kişisel veri olduğunu, Kişisel Verilerin; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında hukuka uygun şekilde elde edildiğini, kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili Mevzuata ve buna bağlı olarak çıkartılan tüm yönetmeliklere, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun düzenlemeleri ile birlikte aldığı kararlara ve ileride yürürlüğe girecek diğer her türlü veri koruma mevzuatı ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun davranacağını, iş bu protokol kapsamında elde ettiği

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



hiçbir veriyi protokol amacı dışında kullanmayacağını aksi halde meydana gelebilecek her tür zararı tazmin ile yükümlü olduklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

7. GİZLİLİK

- 7.1. Taraflardan herhangi birisince diğer Tarafa açıklanan her türlü bilgi, buluş, iş, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka ya da diğer yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilik ve aralarındaki ilişki esnasında, yazılı veya sözlü yoldan öğrenilecek tüm mali, teknik bilgiler, konuşma ve toplantı içerikleri, hedef ve planlar, bilgisayar programları, alt programlar ve bilgisayar dosyaları, erişim hakları, şifreler, kripto anahtarları, hangi şekilde olursa olsun (yazılı, yazıcıdan dökümü alınmış belgeler, USB veri depolama cihazları, örnekler, çizimler, modeller ve diğer unsurlar) ve hangi şekilde aktarılmış olursa olsun sözlü, yazılı, görsel, manyetik veya elektronik format dahil, posta, bilgisayar, e-posta ve ağ bağlantılarından yapılan aktarımlar ve her tür bilgi "gizli bilgi" olarak kabul edilir.
- 7.2. Taraflar, gizli bilgiyi, büyük bir gizlilik içinde korumayı, herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi ve/veya alenileştirmemeyi, doğrudan ya da dolaylı olarak aradaki ilişkinin amaçları dışında kullanmamayı, kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdiği özenin aynısını diğer Tarafın gizli bilgilerini korumakta da göstermeyi kabul ve beyan etmektedir.
- 7.3. Taraflardan herhangi biri, zorunlu hallerde ve işi gereği gizli bilgiyi, öğrenmesi gereken işçilere ve alt çalışanlara ve diğer Tarafa bağlı olarak çalışan diğer kişilere yazılı onaylarını almak suretiyle verebilecek, ancak bilginin gizliliği hususunda da işçilerini, alt çalışanlarını ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişileri uyaracaktır. Bunların yanında Taraflar, bu protokolün imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi işçilerinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin bu protokol hükümlerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt etmektedir.
- 7.4. Kamuya mal olmuş bilgiler, yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler, Gizli Bilgi kapsamında sayılmazlar.
- 7.5. Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, Taraflar arasındaki ilişkinin ya da bu protokolden kaynaklanan yükümlülüklerin sona ermesi halinde derhal ilgili Tarafa iade edilecektir.
- 7.6. Taraflar, diğer bir Tarafın yazılı izni olmaksızın, protokolda kararlaştırılan ve kanunda açıkça belirtilen haller dışında gizli bilgiyi üçüncü kişilere aktarmamayı, herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtmamayı, basın yayın organları ve medya

İ. 2

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



kuruluşları vasıtasıyla açıklamamayı, reklam amacıyla kullanmamayı ve ifşa etmemeyi, ayrıca görsel ya da yazılı medya aracılığıyla açıklama yapmamayı kabul ve taahhüt etmektedir.

- 7.7. Tarafların gizli bilgiye ilişkin yükümlülükleri, bu protokolün sona ermesinden sonra süresiz olarak devam edecektir. Aksi yönde hareket edilmesi sonucunda, uğranılan/uğranılacak her türlü zarardan, bilgileri paylaşan taraf doğrudan sorumlu olacak ve zarar gören tarafın rücu hakkı saklı olacaktır.

8. KURUMSAL AD VE LOGOLARIN KULLANIMI, FİKRİ HAKLAR

İşbu Protokol'ün hiçbir hükmü, Taraflar'a ait herhangi bir logo, amblem, marka, unvan, telif hakkı ile ilgili herhangi bir hakkının veya diğer herhangi bir fikri veya sınai mülkiyet hakkının lisans yoluyla veya herhangi başka bir şekilde diğer Tarafa verildiği şeklinde yorumlanmayacaktır. Türk Kızılay tarafından TRAC'a teslim edilen (varsa) tüm belgeler Türk Kızılay mülkiyetinde olup, Protokol uyarınca hükme bağlanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi için bunlara gerek kalmadığında derhal Türk Kızılay'a imza karşılığı iade edilecektir.

9. DEVİR VE TEMLİK

Taraflardan herhangi biri, diğerinin yazılı onayı olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak, kısmen veya tamamen protokol konusu işleri veya protokolü, protokolden kaynaklanan hak ve alacakları herhangi bir üçüncü gerçek veya tüzel kişiye devir ya da temlik edemez.

10. MÜNHASIRLIK

İş bu protokol, taraflarca birbirlerine verilmiş bir münhasırlık garantisi anlamına gelmemekte olup, taraflar protokol süresi içerisinde aynı ve/veya benzer hizmetlerin verilmesi için başka kurum/kuruluş ya da şirketlerle çalışabileceklerdir.

11. TEBLİGAT

- 11.1. İş bu protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi ve gerekli tebligatın yapılabilmesi için Türk Kızılay ve TRAC'ın Madde 1'de yer alan adresleri yasal tebligat adresleri

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



olarak belirlenmiştir. Söz konusu adreslere yapılacak tebliğler tarafların şahsına yapılmış sayılacak ve taraflar o adreste bulunmasa dahi, tebligat iade edilmeyip Tebligat Kanunu'nun 21. maddesi uygulanacaktır. Taraflar, adres değişikliklerini yazılı olarak diğer tarafa bildirmedikleri takdirde, önceki adreslerine yapılacak tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

- 11.2.** İadeli taahhütlü posta ile gönderilen bir ihbar veya talep, alındısı üzerinde yazılı tarihte resmen tebliğ edilmiş sayılır; kurye ile gönderilen bir ihbar veya talep, teslim edildiği zaman tebliğ edilmiş sayılır ve faks mesajı, e-mail şeklinde gönderilmiş bir ihbar veya talep, eğer İş Günü olmayan bir günde veya saat 17.00'den sonra gönderilmemiş ise, aktarım zamanında alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılacaktır; İş Günü olmayan bir günde veya saat 17.00'den sonra gönderilmiş ise, gönderimi takip eden ilk İş Günü'nde saat 09.00'da alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılır.
- 11.3.** Bir ihbarın veya talebin usulüne uygun tebliğ edildiğini kanıtlamak için, eğer bu bir mektup ise, mektubun postalanmış ve tebligatın yapıldığının alındı belgesinde yazılmış olması ile eğer kurye ile gönderilmiş ise, kurye şirketi tarafından tebliğ edilmiş olduğunun kaydı ve eğer faks mesajı şeklinde ise, alıcının geçerli faks numarasına aktarılmış ve aktarım raporunun mesajın doğru gönderildiğini ve alındığını gösterdiğinin kaydı ve eğer ileti yolu ile gönderilen gönderi ise iletildi bilgisinin alınması yeterli olacaktır.
- 11.4.** İş bu protokolde belirtilmemiş veya değiştiği usule uygun olarak bildirilmiş olan adreslere yapılmamış olan tebligatlar hiçbir şekilde delil niteliği taşımayacak, hüküm ve sonuç doğurmayacaktır.

12. VERGİ, HARÇ VE RESİM

İş bu protokolün akdi ve hükümleri sebebiyle doğabilecek vergi, resim, harç ve her türlü masraflardan TRAC doğrudan sorumlu olacaktır.

13. MÜCBİR SEBEP

Mücbir sebebin varlığı halinde taraflar tüm sorumluluklarından muaf tutulacak ve iş bu protokol askıya alınacaktır. "Mücbir Sebep", Tarafların her ikisinin veya birinin çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede kısıtlayan Mülki İdari talimatlarıyla savaş durumu gibi tarafların makul kontrolünün ötesinde olan tüm durumlara verilen addır.

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Mücbir sebep durumunu yaşayan taraf, diğer tarafa, 2 (iki) iş günü içinde, söz konusu mücbir sebep durumunu bildiren yazılı bir tebligat gönderecektir. Söz konusu mücbir sebep durumunun taraflardan herhangi birinin 7 (yedi) günü aşkın bir süre boyunca görevini askıya almasına neden olması durumunda, diğer taraf teslim alındığı an itibariyle geçerli olmak koşuluyla önceden yazılı bir tebligat yollayarak işbu protokolü feshedebilir.

Protokolün iş bu maddesi uyarınca feshedilmesi halinde Taraflar mücbir sebebin doğduğu ana kadar birbirlerine karşı olan yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlü olduklarını ve ayrıca herhangi bir tazmin talebinde bulunmayacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

14. FESİH

- 14.1. Taraflar 15 (on beş) gün önceden yazılı olarak bildirmek koşulu ile protokolü tek taraflı olarak feshedebilirler.
- 14.2. Taraflardan herhangi birinin bu protokolde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmediği veya protokol koşullarına uygun davranmadığının diğer tarafça tespiti halinde aykırılığı tespit eden taraf, derhal yazılı olarak uyarır. Yazılı uyarıya rağmen uyarının tebliğ edilmesi akabinde 2 (iki) gün içinde gerekli düzeltmelerin yapılmaması ve/veya yükümlülüklerin kısmen veya tamamen yerine getirilememesi halinde ihlale uğrayan Taraf, protokolü diğer Tarafa yazılı olarak bildirmek koşulu ile haklı nedenle fesih hakkına haizdir.
- 14.3. İş bu protokol kapsamında ilgili resmi makamlardan alınması gereken izinlerin alınmaması veya izin süresinin sona ermesinin akabinde sürenin uzatılmaması halinde iş bu protokol tarafların mutabakatı ile feshedilebilecektir.
- 14.4. Fesih halinde tarafların yükümlülükleri fesih tarihine kadar devam edecektir.

15. İHTİLAFLARIN HALLİ

İş bu protokolden kaynaklanan ihtilaflar, öncelikle tarafların iyi niyetli çabaları sonucu çözümlenmeye çalışılacak olup Tarafların iyi niyetli çabaları ile çözüme ulaşmadığı takdirde ihtilafların hallinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

16. GEÇERLİLİK VE FESİH:

Bu protokol imza tarihinden itibaren beş yıl geçerli olup, tarafların süre bitiminden 15 (on beş) gün önce yazılı ihbarları ile fesh edilmediği takdirde, işbu protokolün süresi bitim tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile uzar.

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



Bu protokol dokuz sayfa ve 16 (on altı) Maddeden ibaret olup, 25/01/2021 tarihinde imza edilerek yürürlüğe girmiştir.



Aziz ŞASA
Genel Başkan
Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti
(TRAC)



Dr. İbrahim A. PAN
Genel Müdür
Türk Kızılay

[Handwritten signature]