

SİVİL SAVUNMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE TELSİZ ve RADYO AMATÖRLERİ CEMİYETİNİN (TRAC) MÜŞTEREK ÇALIŞMA ESASLARI

1) AMAÇ :

Afetler ile eğitim ve tatbikatlarda Sivil Savunma Telsiz haberleşmesi konusunda, Sivil Savunma personeli ve TRAC üyeleri arasındaki çalışma ve eğitim işbirliğine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

2) KAPSAM :

Bu Esaslar Sivil Savunma Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı ile TRAC Genel Merkez ve Şubelerini kapsar.

3) HUKUKİ DAYANAK :

Bu Esaslar; İçişleri Bakanlığınca 05.05.2000 tarihinde yürürlüğe konulan Gönüllülerin Sivil Savunma Hizmetlerine Katılma Esasları Yönergesi ve İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ile Telsiz ve Radyo Amatörleri Cemiyeti (TRAC) arasında 18.10.1993 tarihinde imzalanan protokolün 6 ncı maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

4) SORUMLULUK:

Bu Esaslarda belirtilen hususların uygulanmasından Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ile TRAC sorumludur.

5) UYGULAMA :

Sivil Savunma Teşkilatı ile TRAC arasında yapılacak işbirliğinde bu hizmetler aşağıda tarif edildiği şekilde uygulanacaktır:

AFETLERDE

a) Her TRAC üyesi aldığı afet haberini telsiz veya mevcut en elverişli iletişim aracı ile;

I – Afetin olduğu İl ve/veya İlçe Kriz Merkezine,

II- Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ve/veya Bölgeden sorumlu Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğüne,

III- Afetin olduğu Mahalli Mülki İdare Amirine (bu yetkiliye ulaşamıyorsa Sivil Savunma Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve/veya Jandarma Komutanlığına),

IV- Komşu yerleşimin Mülki İdare Amiri veya (ulaşılamaması halinde Sivil Savunma Müdürlükleri, Emniyet Müdürlükleri ve/veya Jandarma Komutanlıklarına),

V- TRAC Afet ve Acil Haberleşme Birimi, Şubesi ve/veya Genel Merkezine,
Bildirir.

b) Afet Bölgesi ile Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ve Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlikleri arasındaki haberleşmenin kesintisiz sürdürülmesi imkanlar ölçüsünde

TRAC tarafından sağlanacaktır. Bu amaçla TRAC telsiz haberleşme teknik altyapısını 24 saat çalışacak şekilde faal tutar.

TRAC teknik altyapıları; sükunet döneminde olağan amatör telsizcilik çalışmaları, acil durumlar ve afetlerde ise Ulusal Afet Yönetiminin tüm unsurları, Sivil Savunma Birimleri, TRAC ile Protokol imzalamış olan afet müdahalesi konusunda görevli tüm kuruluşlarca kullanılacaktır. Tüm haberleşme ilgili Telsiz Mevzuatı çerçevesinde yürütülecektir.

Bu hizmetin verilmesi için Sivil Savunma Müdürlükleri imkanlar ölçüsünde TRAC Şubelerine gerekli çalışma mekanını sağlar.

Hizmetin gerekli ölçüde verilebilmesi ve TRAC'ın gerekli iç planlamaları yapabilmesi için Sivil Savunma Genel Müdürlüğü yerel ve genel çerçevede ilgili TRAC yetkililerini risk değerlendirmeleri ve/veya bilimsel senaryolar konusunda bilgilendirir.

Bu bilgiler, TRAC tarafından oluşturulan teknik altyapıların planlamasında dikkate alınır. Ancak TRAC'ın altyapısı olanaklar ölçüsünde oluşturulur. TRAC, altyapıları hakkında Sivil Savunma Genel Müdürlüğüne yılda bir kez veya her değişiklikte özet bilgi verir.

c) Afet Bölgesinde bulunan veya bölge dışından gelen TRAC üyelerinin İl veya İlçe Kriz Merkezlerinin koordinesinde, Mahalli Sivil Savunma Teşkilatının talimatları doğrultusunda çalışmaları sağlanır.

d) Sivil Savunma Teşkilatının emrinde, afet bölgesinde görev yapan yerli ve yabancı kamu ve özel kuruluşlar ile bu kuruluşların Sivil Savunma Birimleri ve Kriz Merkezleri (Afet Yönetim) arasındaki haberleşmenin yapılması veya organizasyonu Sivil Savunma yetkililerinin koordinatörlüğünde Mülki İdare Amirinin bilgisi dahilinde ve olanaklar ölçüsünde TRAC tarafından sağlanacaktır. Tüm olağan haberleşme altyapılarının tekrar hizmete girmiş ve/veya acil arama ve kurtarma hizmetlerinin bitmiş olması, prensipte TRAC'ın görevinin de sona ermiş olması anlamına gelir. Ancak, TRAC üyelerinin afet bölgesinden ayrılması, hizmetin süresi, devamı ve kapsamı gibi konular bölgedeki TRAC birimi yöneticisi ile Mülki Amir veya Kriz Merkezi Başkanı arasında yapılacak istişareler sonucunda düzenlenir. TRAC, ihtiyaca ve görev süresine göre ekip değişimi, görev devri, ekip takviyesi gibi konuları düzenler. Ekibin ve üyelerinin bölgeden ayrılması, hizmetin aksatılmaması koşulu ile Mülki Amire haber verilmesi suretiyle olur.

e) TRAC Genel Merkezi, şubesi bulunmayan afet bölgeleri için uygun gördüğü şubelerinden gerekli görevlendirmeyi yapar. Prensipte ilk müdahale en yakın şubelerden yapılır ve ihtiyaca göre ekip sayısı düzenlenir. Bu konudaki işlemler (d) bendinde açıklandığı şekilde yapılır.

Afetin hissedilmesi ve/veya ihbar ile rasat bilgisi alınmasını müteakip can ve mal kaybı olasılığı saptanmasından sonra ilgili TRAC Şubesi en az 2 kişilik bir ön keşif ve kılavuz ekibini ilgili Sivil Savunma birimini veya Kriz Merkezini (Afet Yönetim) bilgilendirmek şartıyla derhal olası afet bölgesine sevk eder.

TRAC Genel Merkezi, şubesi kurulmamış olan, ancak üyesi bulunan bölgeler için Sivil Savunma Genel Müdürlüğü'ne isim listeleri iletir. Sivil Savunma Genel Müdürlüğü, bu kişi veya kişilerin isim ve diğer bilgilerini ilgili taşra birimlerine ileterek İl ve İlçe Kriz Merkezi ve/veya Sivil Savunma biriminde görev almasını sağlar.

f) Afet bölgesinde görev yapan TRAC mensupları Sivil Savunma yetkililerince ve Kriz Merkezince hazırlanan mesajları ve Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birliklerinin mesajlarını doğru ve uygun bir şekilde ilgililerine göndermekle, gelen mesajları da doğru ve uygun bir şekilde ilgililerine iletmekle yükümlüdürler.

Sabit noktalar arası mesajlar ilgililerden yazılı olarak alınarak gönderilir, aynı şekilde gelen mesajlar da yazılı olarak ilgili yetkiliye iletilmek üzere mesaj dağıtımı ile ilgili personele verilir .

Seyyar birimlerde ise ilgililerden alınan mesaj sözlü olarak iletilir. Fakat Kriz Merkezinde (sabit birimde) bu mesajların kaydı olanaklar ölçüsünde ilgili kamu personeli tarafından tutulur.

Mesaj hazırlama, mesaj dağıtımı ve kayıt tutulması TRAC'ın görevi olmayıp, Kriz Merkezi veya Sivil Savunma Müdürlükleri bu hizmetin yürütülmesi için gerekli personeli görevlendirir. Ancak TRAC personeli, Amatör Telsiz Yönetmeliği gereği olarak tutmak zorunluluğu bulunan haberleşme kayıt defterine aldığı veya gönderdiği mesajların numaralarını işler ve bu mesajların birer nüshasını arşivleme amacıyla saklar. Bu mesajlar üçüncü kişilere hiçbir surette gösterilmez veya başka bir şekilde kamuoyuna açıklanmaz, ancak Sivil Savunma ile yapılacak ortak değerlendirme toplantıları için veri anlamında kullanılabilir.

g) TRAC dışında afette haberleşme desteği sağlamak amacıyla gönüllü çalışmalara katılmak isteyen kişi ve kuruluşların koordinasyonu ve haberleşme hizmeti anlamındaki yönetimi Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ile eşgüdüm halinde TRAC tarafından üstlenilecektir.

EĞİTİM VE TATBİKATLARDA :

a) İl ve İlçelerde yapılan Sivil Savunma eğitim ve tatbikatlarına TRAC üyeleri de fiilen katılarak haberleşme hizmetlerine yardımcı olurlar. Ancak Sivil Savunma Müdürlükleri planlanan bu tür çalışmalar konusunda ilgili TRAC Şubesi ve TRAC Genel Merkezini 15 gün öncesinden yazılı olarak bilgilendirir.

b) TRAC üyelerinin görevleriyle ilgili Sivil Savunma ve özellikle kılavuzluk konularında; Sivil Savunma personelinin de haberleşme hizmetlerinde yetiştirilmeleri amacıyla Mahalli Sivil Savunma Teşkilatları ile TRAC birimleri müştereken özel seminer, eğitim ve konferanslar düzenlerler.

6) TRAC Genel Başkanlığı ülke çapında Sivil Savunma haberleşme hizmetlerinde görevlendireceği üyelerinin listesini Gönüllüler Yönergesi EK-1 forma doldurarak bir suretini

Sivil Savunma Genel Müdürlüğüne, bir suretini de İl veya İlçe Sivil Savunma Müdürlüklerine gönderecektir. Listelerdeki değişiklikler 30gün içerisinde bildirilecektir.

7) TRAC tarafından bildirilen üyeler için Mahalli Sivil Savunma Müdürlüklerince Gönüllüler Yönergesi EK-6 Örneğine uygun fotoğraflı Sivil Savunma Gönüllüsü Görev Belgesi düzenlenerek TRAC üyelerine verilir.

8) Sivil Savunma Haberleşme Görev Belgesi verilenlerden TRAC üyeliğinden ayrılan ve çıkarılan veya görevini yerine getirmeyen üyelerin görev belgeleri TRAC Genel Başkanlığınca geri alınarak Sivil Savunma Genel Müdürlüğüne iade edilir. Gerek Sivil Savunma Teşkilatının gerekse TRAC'ın görevle ilgili tespitleri sonunda belge iptalini gerektirecek sebepler görülürse, durum Sivil Savunma Genel Müdürlüğüne iletilerek belge iptalinin Sivil Savunma Genel Müdürlüğüne sağlanması cihetine gidilir. Bu durumda da görev belgeleri TRAC Genel Başkanlığınca geri alınarak Sivil Savunma Genel Müdürlüğüne iade edilir.

9) Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ile ilişkiler TRAC Genel Başkanlığınca, İl ve İlçe Sivil Savunma Teşkilatları ile ilişkiler ise TRAC Şube Başkanlıklarınca yürütür.

10) Afet bölgesine gelen TRAC üyelerinin hizmet malzemeleri ve sosyal ihtiyaçları imkanlar ölçüsünde kendileri tarafından sağlanması esastır. Ancak zorunlu hallerde Sivil Savunma Birimlerince karşılanacaktır. Afet bölgesine acil ulaşım konusunda, özellikle 5 inci maddenin (e) bendinde zikredilen acil haberleşme ve kılavuzluk hizmeti söz konusu olan hallerde ve TRAC'ın yerel olanaklarının yeterli olmaması durumunda, Sivil Savunma Teşkilatı acil ulaşım için imkanlar ölçüsünde gerekli olanakları sağlayacaktır. TRAC'ın kendi olanakları ile afet bölgesine intikali sırasında ivedi ulaşımı engelleyen problemlerin giderilmesinde Sivil Savunma Birimleri yardımcı olacaktır.

11) Sivil Savunma, Dergisinde TRAC'la ilgili haber ve yazılara , TRAC ise kendi yayımlarında Sivil Savunma'yı tanıtıcı yazılara yer verir.

12) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan konularda "Gönüllülerin Sivil Savunma Hizmetlerine Katılma Esasları Yönergesi" ile 18.10.1993 tarihli protokol hükümleri geçerlidir.

13) Bu Esaslar bu madde ile birlikte 13 maddeden ibaret olup 16.06.04 tarihinde imzalanarak yürürlüğe konulmuştur.

Aziz ŞASA

TRAC Başkanı

Atilla ÖZDEMİR

Sivil Savunma Genel Müdürü

